

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 26 «Колокольчик» села Скородное
Губкинского района Белгородской области**

Принято на Общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 26 «Колокольчик»
протокол № 2
от «13» ноября 2015 года



Утверждено и введено
в действие приказом №81
от «16» ноября 2015 г.
заведующий МБДОУ
И.В.Ходячих И.В.Ходячих

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 26 «Колокольчик»
села Скородное Губкинского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 26 «Колокольчик» села Скородное Губкинского района Белгородской области (далее – Общее собрание) как орган управления дошкольной образовательной организацией, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ с учётом изменений, внесённых от 03.02.2014 г. № 15 АР? Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 26 «Колокольчик» села Скородное Губкинского района Белгородской области (далее – Учреждение)

1.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вносятся и принимаются Общим собранием работников Учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работника Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждения.

3. Порядок формирования Общего собрания работников. Структура. Порядок работы Общего собрания. Срок полномочий.

3.1. Общее собрание создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности Учреждения и их реализации.

3.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

3.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления и самоуправления Учреждения, органами государственной и муниципальной власти, хозяйствующими субъектами и иными лицами.

3.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций и другие, которые могут вносить предложения, заявления, давать разъяснения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для Общего собрания).

3.5. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.6. Внеочередное заседание Общего собрания может быть инициировано Учредителем Учреждения, администрацией, профсоюзным комитетом Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.8. Структура Общего собрания:

- председатель,
- секретарь
- члены

При необходимости в составе Общего собрания формируются постоянные и временные рабочие комиссии, группы.

На заседании Общего собрания работников путем прямого открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания избираются председатель и секретарь Общего собрания, срок полномочий которых составляет 1 год.

3.8.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию;

- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;

- подписывает протокол заседания Общего собрания;

- обеспечивает гласность работы Общего собрания;

- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные) на заседании Общего собрания;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.8.2. Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум);

- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;

- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания;

- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

4. Компетенция и права Общего собрания

4.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения устанавливается Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

- выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами.

4.3. Решение Общего собрания является рекомендательным. При издании приказа об утверждении решения Общего собрания — принятые решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам регионального и муниципального значения, становятся обязательными для исполнения администрацией, работниками Учреждения, всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4. Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём Общего собрания к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

4.5. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.6. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава,

изменений, дополнений, вносимых в Устав, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

4.7. Общее собрание Учреждения вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников) и работников Учреждения.

- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- заслушивание отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение программы развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение и обсуждение (при необходимости) вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- рассмотрение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников, работников, остальных участников образовательных отношений;
- принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выход, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Взаимосвязи Общего собрания работников

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением:

- через участие работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;

- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц,
- особое мнение (при наличии),
- порядок и итоги голосования,
- решения по принятым вопросам.

6.2. Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде, оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания и доводится секретарём Общего собрания до сведения работников Учреждения путём размещения на информационных стендах Учреждения, а также на сайте Учреждения. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

6.3. Протоколы Общего собрания коллектива подписываются его председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (первое заседание Общего собрания - конец августа).

6.4. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы хранятся в архиве, и передается при смене руководителя Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами