

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №26
«Колокольчик» села Скородное Губкинского
района Белгородской области
Протокол № 1 от «31» сентября 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №26 «Колокольчик» села
Скородное Губкинского района Белгородской области
И.В. Ходячих
Приказ от 31 «09» 2023 г. №97

Ходячих
Ирина
Викторовна

Имеет цифровую подпись от Ходячих
Ирина Викторовна
DN: C=RU, O="МБДОУ "Детский сад
№26 "Колокольчик"", CN=Ходячих
Ирина Викторовна,
E=skorodnoe.detsad.88@mail.ru
Причина: Я являюсь автором этого
документа
Размещение:
Дата: 2023-11-15 11:00:43
Foxit Reader Версия: 9.4.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном планировании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №26
«Колокольчик» села Скородное Губкинского района
Белгородской области

Скородное ,2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №26 «Колокольчик» села Скородное Губкинского района Белгородской области (далее - ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования, в части разработки и утверждения образовательных программ в ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993, с изменениями от 01.07.2020), статья 67.1;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (в редакции от 4 августа 2023 года);
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;
- Указом Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2000 года № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации» (до 2025 года);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый Приказом Министерства Просвещения России от 17 октября 2013 года № 1155 (в редакции от 8 ноября 2022 года);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждённая Приказом Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 года №1028;
- Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о календарном планировании ДОУ устанавливает цели, задачи, содержание и организацию образовательной деятельности рабочей программы, разработанной с учётом ФГОС ДО, ФОП ДО, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в ДОУ.

1.3. Календарное планирование (далее План) – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе Образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее - ОП ДО) применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО.

1.4. План является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп и специалистами ДОУ.

1.5. Структура Плана является единой для всех педагогов, работающих в ДОУ.

1.6. Воспитатели одной группы ежедневно заполняют План для детей своей возрастной группы

1.7. План разрабатывается на учебный год.

1.8. За полнотой и качеством реализации Плана осуществляется должностной контроль заведующим, старшим воспитателем.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

2.1. Цель Программы – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей и национально – культурных традиций.

Цель Программы достигается через решение следующих задач Федеральной программы:

✓ обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

✓ построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

✓ формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;

✓ овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;

✓ обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

✓ приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ.

3.1. Структура Плана является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в ДОУ, определена настоящим Положением.

3.2. Структура Плана:

Календарный план образовательной работы (указывается дата)

Тема недели: « _____ »

Режимные моменты	Виды деятельности и культурные практики	Совместная деятельность взрослого и детей	Поддержка индивидуальности ребенка	Организация РППС для поддержки детской инициативы
Первая половина дня (прием, совместная деятельность детей, труд, подготовка к завтраку, завтрак, игровая деятельность).				
ООД				
Игровая деятельность, подготовка ко 2 завтраку, 2 завтрак				
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки				
Организация сна Организация питания в течение дня				
Подъем и двигательная активность по тропе здоровья				
Игровая деятельность				
Подготовка к прогулке, прогулка				
Работа с семьями воспитанников				

3.3. При ежедневном оформлении плана возможно, как печатное, так и рукописное заполнение.

3.4. Соблюдение табличной формы заполнения обязательно.

3.5. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

3.6. В календарном плане учитываются особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ.