

**Принято:**

На заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида №26 «Колокольчик» села Скородное  
Губкинского района Белгородской области  
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

**Утверждено:**

Приказом заведующего МБДОУ «Детский  
сад общеразвивающего вида №26  
«Колокольчик» села Скородное  
Губкинского района Белгородской области  
От 31.08.2023 года №97

И.В. Ходячих



**Ходячих  
Ирина  
Викторовна**

Имеет цифровую подпись от Ходячих  
Ирина Викторовна  
DN: C=RU, O="МБДОУ "Детский сад №26  
"Колокольчик"", CN=Ходячих Ирина  
Викторовна,  
E=skorodnoe.detsad.88@mail.ru  
Причина: Я являюсь автором этого  
документа  
Размещение:  
Дата: 2024-04-23 10:36:29  
Foxit Reader Версия: 9.4.1

**Положение  
о Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №26 «Колокольчик» села Скородное  
Губкинского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №26 «Колокольчик» села Скородное Губкинского района Белгородской области (далее - учреждение), порядок принятия им решений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2013 №1155 « об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. От 21 января 2019), Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников учреждения, включая совместителей и медицинский персонал.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

### **2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:**

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения и направление их для согласования в Управляющий совет
- отбирает и принимает парциальные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности; принятие учебного плана;
- рассмотрение вопросов о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- принятие годового плана работы;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- разработка совместно с заведующим Учреждением и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения; заслушивание информации заведующего, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка воспитанников, порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников и др.

### **2.3. Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов, подзаконных актов в сфере образования Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

#### 2.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на различных этапах дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации коррекционно-развивающей работы в Учреждении;
- об организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

#### 2.5. Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования (ВСОКО) Учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении.

2.6. Педагогический совет выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми, государственными и иными наградами.

2.7. Педагогический совет рассматривает вопросы об организации работы по аттестации педагогических кадров.

2.8. Педагогический совет рассматривает иные вопросы по организации, развитию и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

### **3. Порядок работы Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, медицинский персонал.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников.

3.3. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета,
- определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней,
- регистрирует поступившие заявления, обращения.
- регистрирует присутствующих членов и участников (приглашенных) Педагогического совета;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Педагогического совета;
- обеспечивает документооборот заседания Педагогического совета: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Педагогического совета и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана деятельности Учреждения на учебный год.

3.7. Педагогический совет может созываться по инициативе заведующего Учреждением по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.

3.8. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение заведующему Учреждением и вступают в силу с момента их утверждения.

3.10. Решение Педагогического совета является рекомендательным. При издании приказа об утверждении решения Педагогического совета принятые решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам регионального и муниципального значения, становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

3.11. Особое мнение члена Педагогического совета может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Педагогического совета, его высказавшим, и подшито секретарём Педагогического совета к протоколу заседания Педагогического совета, на котором высказано особое мнение.

3.12. Решения Педагогического совета выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

3.13. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение (пункт 3.12).

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам регионального и муниципального значения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
- особое мнение (при наличии),
- решения по принятым вопросам.

5.2. Протокол Педагогического совета оформляется в печатном виде, оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания Педагогического совета и доводится секретарём Педагогического совета до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения путём размещения на информационных стендах Учреждения, а также на сайте Учреждения. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Педагогического совета членов.

5.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

5.4. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (первое заседание Педагогического совета - август).

5.5. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении учебного года дело прошивается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

5.6. Дело хранится в архиве, и передаются при смене руководителя Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.